



جمعية دارك للإسكان التنموي
Darak for development housing



سياسة التعامل مع المقبوضات

بجمعية دارك للإسكان التنموي

الإصدار الأول
2025/05/15

سياسة التعامل مع المقبوضات

بجمعية دارك للإسكان التنموي

جمعية دارك للإسكان التنموي
Darak for development housing



معلومات الوثيقة

سياسة التعامل مع المقبوضات	عنوان السياسة
P – O F - 007	الرقم المرجعي
v 1.01	رقم الإصدار
مجلس إدارة جمعية دارك للإسكان التنموي	مالك السياسة
داخلي <input checked="" type="checkbox"/>	نطاق الوثيقة
١٤٤٦/١١/١٧ هـ - ٢٠٢٥/٥/٢٥ م	تاريخ الاعتماد
-	تاريخ المراجعة
داخلي <input checked="" type="checkbox"/> خارجي <input type="checkbox"/>	النشر

سياسة التعامل مع المقبوضات

بجمعية دارك للإسكان التنموي

جمعية دارك للإسكان التنموي
Darak for development housing



المحتويات

- ٤المقدمة
- ٤الاستفادة من التبرعات والهبات والمساعدات
- ٤تقييم التبرعات والهبات والمساعدات
- ٤التعامل النقدي
- ٤المراجعة الدورية وتحديث السياسة:



المقدمة

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية، وتوضح هذه السياسة إجراءات التعامل مع هذه التبرعات حسب تصنيفها ونوعها بما يضمن تطبيق الأنظمة الخاصة بذلك.

الاستفادة من التبرعات والهبات والمساعدات

يتم الاستفادة من التبرعات والهبات والمساعدات المقدمة للجمعية على النحو التالي:

- إذا كانت التبرعات مقيدة، يتم استخدامها وفقاً للأغراض والشروط المحددة من قبل المانحين، مثل تبرعات مخصصة لبرنامج معين أو لفئة معينة من المستفيدين، شريطة ألا تتعارض مع أهداف الجمعية.
- إذا كانت غير مقيدة يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها.

تقييم التبرعات والهبات والمساعدات

يتم تقييم التبرعات والهبات والمساعدات حال استلامها على النحو التالي:

- النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة.
- العينية تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية من المدير المالي والمحاسب لهذا الغرض.

التعامل النقدي

يجب ان تستقبل المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويمنع استقبال المبالغ النقدية، ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل، وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية. كما يتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.

المراجعة الدورية وتحديث السياسة:

تتم مراجعة وتحديث سياسة التعامل مع المقبوضات بشكل دوري، على الأقل مرة واحدة سنوياً، لضمان توافيقها مع التغييرات القانونية والمالية. تهدف المراجعة إلى تحسين الإجراءات وضمان الشفافية في التعامل مع التبرعات والهبات.

سياسة التعامل مع المقبوضات

بجمعية دارك للإسكان التنموي

جمعية دارك للإسكان التنموي
Darak for development housing



سجل الاعتمادات

الرقم	المسمى الوظيفي	الاسم	الاجراء	التوقيع	التاريخ
1	مسؤول/ أخصائي الحوكمة		إعداد		
2	مدير وحدة الشؤون الإدارية والمالية		مراجعة		
3	المسؤول التنفيذي		مراجعة ومصادقة		
4	مجلس الإدارة	- - - - - -	الاعتماد		